

ESTUDO TÉCNICO PRELIMAR**Requisitante:** SEMED – Secretaria Municipal de Educação**Responsável:** Gabriella Caetano dos Santos**INTRODUÇÃO**

A Secretaria Municipal de Educação de Unaí, dentre outras atribuições, é responsável por manter, organizar e lotar os cargos e funções da rede municipal de ensino, formada por (27) vinte e sete duas unidades escolares distribuídas nas zonas rural e urbana. Dentre os cargos e funções está o de diretor escolar e vice-diretor, conforme determina a lei complementar nº 56/2006. Ocorre que com a edição da Lei Federal nº 14.113 de 25 de dezembro de 2020 que regulamentou o novo FUNDEB, foi necessário a modificação no processo de escolha de diretores para atender aos critérios de avaliação de mérito e desempenho, requisito necessário para a habilitação do município no recebimento de complementação de Recursos por meio do VAAR.

A necessidade da contratação de uma empresa de consultoria técnica especializada permitirá atender tanto a legislação vigente quanto à solicitação do Prefeito Municipal de Unaí, por proporcionar a realização de um processo transparente e bem estruturado, a promoção da equidade e o estabelecimento de critérios claros de seleção, bem como a identificação de líderes gestores mais eficazes, dotados de habilidades de gestão, conhecimento pedagógico e capacidade de engajar e motivar a equipe escolar.

DO OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SELEÇÃO E ANÁLISE DE CANDIDATOS AOS CARGOS COMISSIONADOS DE DIREÇÃO E VICE DIREÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE UNAÍ/MG, NAS 6 FASES DO CERTAME.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Secretaria de Educação – SEMED

Natal Justino da Costa, 682

Centro - Unaí - MG – CEP: 38610 - 044

 (38) 3677-9610 -  semed@prefeituraunai.mg.gov.br

A rede municipal possui 27 unidades de ensino entre creches, pré-escolas e escolas de ensino fundamental. Para todas as unidades a figura do diretor escolar é de suma importância na garantia dos direitos educativos dos estudantes.

A fim de selecionar profissionais com capacidade técnica para ocuparem os cargos de diretor e vice-diretor das escolas municipais, a Secretaria Municipal de Educação realizará um processo seletivo para provimento do cargo de gestor escolar de acordo com critérios técnicos de mérito e desempenho.

Para tanto, será necessário a contratação de uma empresa com capacidade técnica necessária para conduzir o processo de seleção de forma transparente e profissional. A CONTRATADA contará com a supervisão e monitoramento da Comissão Organizadora do processo de diretores e vice-diretores das unidades escolares da rede municipal.

O diretor escolar exerce importante função na escola. Dentre as várias atribuições que lhe cabe destacamos o valoroso trabalho de gestão do setor administrativo e financeiro, o trabalho em prol do desenvolvimento pedagógico, da coordenação do corpo docente, bem como, o desenvolvimento das ações estratégicas para promover a integração entre família e escola. Em suma, a figura do bom diretor é essencial para garantir o bom andamento escolar.

Considerando que o diretor possui um papel fundamental na rotina escolar a presente contratação é necessária para obtermos sucesso no processo de seleção de candidatos. Pois nosso maior objetivo é garantir a formação de uma equipe técnica de alto rendimento para que possamos continuar executando os serviços habituais, indispensáveis para oferecer aos nossos alunos uma educação de qualidade.

Nesse sentido, faz-se necessária a contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados no processo de organização, planejamento e realização nas fases do processo seletivo de Diretor Escolar e Vice Diretor Escolar, na modalidade presencial, para o preenchimento de vagas de contidas nas unidades educacionais da rede municipal, uma vez que a Secretaria Municipal de Educação não dispõe de estrutura e de pessoal para conduzir as ações de seleção, observando o disposto no Inciso II do Art. 37 da CF/88.

Dessa forma, o presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo analisar a viabilidade da contratação de empresa especializada para a realização do processo, visando o provimento das vagas para preenchimento no quadro comissionados, conforme Lei Complementar 56/2006 da Secretaria Municipal de

Educação, a Lei nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020, que Regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb) e instituiu a Complementação - VAAR para as redes públicas que, cumpridas condicionalidades de melhoria de gestão, alcançarem evolução de indicadores a serem definidos, de atendimento e de melhoria da aprendizagem com redução das desigualdades, nos termos do sistema nacional de avaliação da educação básica, conforme previsão no art. 14, sendo que uma delas é o provimento do cargo ou função de gestor escolar de acordo com critérios técnicos de mérito e desempenho ou a partir de escolha realizada com a participação da comunidade escolar dentre candidatos aprovados previamente em avaliação de mérito e desempenho.

Fundamentação: Art. 7º, inciso I da IN 40/2020 e inciso do I do 1º art. 18 do PL 4253/2020).

PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

A Administração não possui PAC para o exercício de 2025. Considerando o recente início da vigência da Lei nº 14.133/2021, o órgão está elaborando seu Plano Anual de Contratações para o exercício 2025. No entanto, o planejamento orçamentário desta secretaria, expresso no Plano Plurianual e demais leis orçamentárias, prevê recursos destinados a contratação de empresa especializada para conduzir todas as fases do processo seletivo.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Comprovação das habilitações fiscal, social e trabalhista, nos termos solicitado pelo edital padrão; reconhecidos serviços e de capacidade técnica por notória especialidade relacionadas ao objeto da contratação;

Demonstrar conhecimento atualizado sobre tendências e melhores práticas educacionais; Requisitos de Metodologia de Trabalho: Todo processo de escolha de Diretores Escolares é baseado nas legislações em vigor, Requisitos de Qualificação técnica ou experiência profissional: Faz-se necessária a apresentação da comprovação de notória especialidade.

O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133/2021, à Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 2022, Instrução

Secretaria de Educação – SEMED

Natal Justino da Costa, 682

Centro - Unai - MG – CEP: 38610 - 044

 (38) 3677-9610 -  semed@prefeituraunai.mg.gov.br

Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a outras legislações aplicáveis. Devido às características da solução, há necessidade de realização de contratação de uma empresa com capacidade técnica necessária para conduzir o processo de seleção de forma transparente e profissional. A CONTRATADA contará com a supervisão e monitoramento da Comissão Organizadora do processo de diretores e vice-diretores das unidades escolares da rede municipal. A CONTRATADA responsabilizará por todas as fases do processo, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO INTERNO, MEDIANTE as fases do processo seletivo contida no edital, a empresa prestadora do serviço deverá atender os seguintes requisitos:

- Elaborar o edital do Processo Seletivo em conjunto com a Comissão;
- Organização e logística para o recebimento das inscrições através de internet, em site próprio da contratada;
- Cadastramento dos candidatos inscritos;
- Elaborar a relação dos candidatos inscritos e as inscrições indeferidas;
- Preparar as questões das provas, que abrangerão os conteúdos obrigatórios previstos, de acordo com as orientações da Assessoria Pedagógica da SEMED, realizar sua reprodução em número suficiente (caderno de questões, folhas de respostas e talonário de identificação separadamente);
- Recrutar, selecionar e responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do pessoal necessário para a aplicação das provas e outras tarefas que porventura sejam necessários a boa execução do contrato;
- Realizar a aplicação das provas objetivas, caso seja necessário, provas especiais para os candidatos portadores de deficiência;
- Fornecer o gabarito das provas, em até 2 (dois) dias após a aplicação das mesmas, no site da contratada;
- Realizar a correção das provas objetivas;
- Apresentação do resultado das provas objetivas em site da contratada, consulta individual;
- Elaborar a lista dos candidatos classificados e os não classificados e a relação daqueles que não comparecerem à prova;
- Recebimento dos Títulos em link próprio da Contratada;
- Apresentação do resultado das provas de títulos em consulta própria no site da contratada;
- Análise do Plano de Gestão elaborado e apresentado pelos candidatos aprovados;
- Análise da Dinâmica de Grupo;
- Aplicação da Entrevista conforme edital;
- Apreciação de recursos administrativos dos candidatos sobre todas as fases e sobre o resultado e disponibilizado as respostas em consulta individual no site da contratada;
- Prestar esclarecimentos técnicos à Comissão Organizadora para esclarecer dúvidas que porventura existirem;
- Cumprir os

prazos estabelecidos pela Comissão Organizadora e demais prazos constantes do futuro contrato; • Arcar com todas as despesas decorrentes da realização da impressão de documentos e demais serviços/despesas atinente à execução do futuro contrato; • Responsabilizar-se pela guarda de todo o material do Processo Seletivo; • Elaborar relatório final contendo todos os atos do Processo Seletivo o para remessa a autoridade competente para homologação • Todo o processo deverá ter publicidade no site da contratada e ser feito via sistema próprio (site) da contratada e também no site da prefeitura de Unaí, após as fases 1 à 5, a Contratada encaminhará um dossiê individual de candidato habilitado para a fase final de apresentação do Plano de ação, para a comissão do processo, afim de subsidiar o processo final.

Etapas do Processo

- a) 1ª etapa: análise curricular, de caráter eliminatório e classificatório;
- b) 2ª etapa: prova escrita, de caráter eliminatório e classificatório;
- c) 3ª etapa: dinâmica de grupo, de caráter eliminatório e classificatório;
- d) 4ª etapa: teste psicológico, de caráter eliminatório;
- e) 5ª etapa: entrevista, de caráter eliminatório e classificatório;
- f) 6ª etapa: plano de gestão, de caráter eliminatório e classificatório.

Fundamentação: Art. 7º, inciso I da IN 40/2020 e inciso do I do 1º art. 18 do PL 4253/2020).

ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

Item	Quant.	Unid.	Descrição do Objeto
01 -	1	Unidade	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SELEÇÃO E ANÁLISE DE CANDIDATOS AOS CARGOS COMISSIONADOS DE DIREÇÃO E VICE DIREÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE UNAÍ/MG.

PESQUISA DE MERCADO

Secretaria de Educação – SEMED

Natal Justino da Costa, 682

Centro - Unaí - MG – CEP: 38610 - 044

(38) 3677-9610 -  semed@prefeituraunai.mg.gov.br

Diante da necessidade de CONTRATAR uma empresa que atenda às demandas da Secretaria Municipal de Educação, foi realizado um levantamento de mercado com o objetivo de prospectar e avaliar soluções que atendam aos critérios de vantajosidade para a Administração, nos aspectos de conveniência, economicidade e eficiência. Levando em consideração a natureza do objeto a ser contratado, por ser tratar de serviço, onde se tem emprego de mão de obra e emprego de intelecto, não vemos a possibilidade de buscar uma outra possibilidade que não seja essa, logo, essa se torna a forma mais vantajosa para a Administração sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência.

ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de valor para a contratação da empresa é de R\$: 50.000,00 (Cinquenta Mil reais).

A Estimativa preliminar do preço para essa contratação pode ser realizada com base nos parâmetros da IN 65/2021. No entanto a estimativa de preço preliminar foi feita no âmbito do município, com empresas que manifestaram interesse na realização de todas as etapas do processo.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O município de Unai/MG precisa necessariamente realizar um processo seletivo, transparente e eficiente para provimento do Cargo de Diretor Escolar e Vice Diretor de Escola, garantido que a Lei 14113/2020 seja cumprida.

- I - **Planejamento do processo seletivo:** Elaboração de um Cronograma para o processo seletivo, incluindo todas as 6 (seis) fases;
- II – **Divulgação e Inscrição:** Divulgação ampla e acessível das vagas, utilizando meios de comunicação, como site oficial, redes sociais dentre outros;
- III – **Procedimento claro e simplificado para inscrição:** com orientações detalhadas sobre documentos necessários e prazos e inscrição via site oficial da empresa contratante.
- IV – **Seleção dos Candidatos:** elaboração de provas e testes adequados ao cargo de diretor e a função de vice diretor escolar, garantindo a avaliação correta das

Secretaria de Educação – SEMED

Natal Justino da Costa, 682

Centro - Unai - MG – CEP: 38610 - 044

 (38) 3677-9610 -  semed@prefeituraunai.mg.gov.br

habilidades e competências necessárias;

V – Composição de bancas avaliadoras qualificadas e imparciais;

VI – Garantia de que o processo seletivo seja realizado de forma transparente e conforme os princípios da administração pública;

VII – **Critérios de Avaliação e Classificação:** Estabelecimento de critérios claros e objetivos para a avaliação dos candidatos, levando em consideração a experiência prévia, formação acadêmica, desempenho nas provas e testes, entre outros fatores relevantes dentro **das 6 (seis) fases do processo seletivo;**

VIII – Classificação dos Candidatos (Lista de Habilitados), disponível no site da Prefeitura Municipal de Unai, e site da contratada.

A Solução para elaboração e aplicação do processo seletivo para cargos de Diretor e Vice Diretor Escolar no município de Unai, busca atender a previsão legal.

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do 1º do art. 18 da lei 14133/2021 e art. 7º inciso IV da IN 40/2020).

JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Tendo em vista a natureza do objeto a ser contratado este não permite o fracionamento, por se tratar de serviço, onde se tem emprego de mão de obra e emprego de intelecto.

Respeitando assim o dispositivo no (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14133/21 e art. 7º, inciso VII 40/2020).

DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Considerando que as contratações públicas visam buscar o resultado mais positivo para a administração. Os resultados pretendidos são de que a execução do objetivo contratual seja realizada de forma a oferecer o máximo de qualidade, transparência e publicidade possível durante processo seletivo.

Atendendo assim o dispositivo nos (incisos IX do § 1º do art. 18 da lei 14133/21) e resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento sustentável, (Art. 7º, inciso X da IN 40/20).

Secretaria de Educação – SEMED

Natal Justino da Costa, 682

Centro - Unai - MG - CEP: 38610 - 044



(38) 3677-9610 -



semed@prefeituraunai.mg.gov.br

PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a Contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da administração.

Fundamentação: (inciso X do § 1º do art. 18 da lei 14133/2021, art. 7º, inciso XI da IN 40/20).

CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Nessa Contratação específica não possui contratações correlatas e/ou independentes.

Fundamentação: Contratações Correlatas e/ou interdependentes (incisos XI do § 1º do art. 18 da lei 14133/2021, art. 7º, inciso VIII da IN 40/20).

IMPACTOS AMBIENTAIS

Como se trata de contratação de serviços de elaboração e elaboração de provas e todo as demais fases do processo, não há impactos nos âmbitos citados nesse item.

Fundamentação: Descrição possível impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reserva para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da lei 14133/2021).

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. (Art. 7º, inciso XII da IN 40/2020).

VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Por fim nos posicionamos favorável a contratação do referido objeto, levando se em consideração viabilidade técnica, operacional e orçamentária.

Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação

Secretaria de Educação – SEMED

Natal Justino da Costa, 682

Centro - Unai - MG – CEP: 38610 - 044



(38) 3677-9610 -



semed@prefeituraunai.mg.gov.br

para o atendimento da necessidade a que se destina (inciso XIII do § 1º do art. 18 da lei 14133/2021).

Posicionamento Conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da Contratação (Art. 7º inciso XIII da IN 40/2020).

Unai, 05 de junho 2025.



Fabrício Marques Dias
Assessoria
Matrícula 147787

Responsável pela Elaboração do Estudo Técnico
Assessoria Educacional
Portaria 7412/2025



Gabriella Caetano dos Santos
Secretária Municipal da Educação
Dec. Nº 8.736 / 2025